

|         |        |    |   |    |   |    |   |    |    |     |     |      |            |       |    |      |
|---------|--------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|------|------------|-------|----|------|
| 事務事業名   | 公民館事業費 |    |   |    |   |    |   |    |    |     | 担当課 | 部課名  | 生涯学習部明治公民館 |       |    |      |
|         |        |    |   |    |   |    |   |    |    |     |     | 新部課名 |            |       |    |      |
| 予算科目コード | 会計     | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 02 | 細目 | 002 | 説明  | 01   | 課等の長       | 鳥生 文子 | 電話 | 6271 |

1. 事業概要

|                           |  |                                      |       |       |        |           |  |
|---------------------------|--|--------------------------------------|-------|-------|--------|-----------|--|
| 事業開始年度                    | 令和 2 年度  | 終了(予定)年度                             | 未定 年度 | 事業の性質 | 任意自治事務 |           |  |
| 事業概要                      | 社会教育事業の企画実施等, 公民館運営を行う。<br>※本事業は令和2年度から公民館管理費と公民館運営業務費を統合したものの。  |                                      |       |       |        |           |  |
| 対象                        | 1. 個人  | 市民                                   |       |       |        | 435,121 人 |  |
| 根拠法令等                     | 法律等  | 社会教育法, 地方教育行政の組織及び運営に関する法律, 藤沢市公民館条例 |       |       |        |           |  |
| 事業実施内容                    | 市民の自主的な学習・文化活動の機会を提供し, 生涯学習活動の支援を行うことにより, 生涯学習活動の推進及び市民自治の向上と市民文化の創造を図るため, 次の事業を実施した。<br>1 講座等事業の実施<br>2 館の管理運営  |                                      |       |       |        |           |  |
| 事業実施手法<br>(該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施<br><input type="checkbox"/> 委託・指定管理 ( : )<br><input type="checkbox"/> 補助金・負担金 ( : )<br><input type="checkbox"/> その他 ( : ) |                                      |       |       |        |           |  |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

|         |                           |           |           |                |
|---------|---------------------------|-----------|-----------|----------------|
| 歳出      | R2年度<br>支出済額<br>746<br>千円 | 事業費節別内訳   |           |                |
|         |                           | 費目        | 支出済額 (千円) | 主な事業内容         |
|         |                           | 報償費       | 276 千円    | 各種講座・講習等の事業の開催 |
|         |                           | 需用費       | 246 千円    | 公民館用事務消耗品      |
|         |                           | 役務費       | 37 千円     | ピアノ調律          |
|         |                           | 使用料及び賃借料  | 187 千円    | 印刷機賃借          |
| 財源内訳    | R2年度<br>支出済額<br>746<br>千円 | 事業費節別財源内訳 |           |                |
|         |                           | 費目        | 支出済額 (千円) |                |
|         |                           | 分担金・負担金   |           |                |
|         |                           | 使用料・手数料   |           |                |
|         |                           | 国庫支出金     |           |                |
|         |                           | 県支出金      |           |                |
| その他 ( ) |                           |           |           |                |
|         |                           | 一般財源      | 746 千円    |                |

3. 事務事業に関わる職員数(任用形態別)

|  |        |
|--|--------|
|  | 令和2年度  |
| 常時勤務職員※                                | 0.79人工 |
| 短時間勤務職員(再任用・任期)                        | 0.00人工 |
| 合計                                     | 0.79人工 |
| ※再任用・任期付(フルタイム勤務)を含み, 会計年度(フルタイム勤務)を除く |        |
| 会計年度任用職員(配置数)                          | 7.00人  |

4. コスト分析

|                      |                   |        |        |       |               |
|----------------------|-------------------|--------|--------|-------|---------------|
| 年度                   |                   | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度         |
| コスト<br>支出            | 行政費用 A            |        |        |       | 25,463        |
|                      | (1)現金を伴う支出 (千円)   |        |        |       | 23,080        |
|                      | 事業費(支出済額)         |        |        |       | 746           |
|                      | 償還金利息             |        |        |       | 0             |
|                      | 人件費合計(①+②+③)      |        |        |       | 22,334        |
|                      | ①常時勤務職員等の給与等      |        |        |       | 6,610         |
|                      | ②会計年度任用職員の報酬等     |        |        |       | 15,297        |
|                      | ③退職金相当額           |        |        |       | 427           |
|                      | (2)現金を伴わない支出 (千円) |        |        |       | 2,383         |
|                      | ①減価償却費            |        |        |       | 0             |
|                      | ②退職給与引当金繰入額       |        |        |       | 2,383         |
|                      | ③不納欠損額            |        |        |       | 0             |
| ④その他 ( )             |                   |        |        | 0     |               |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) |                   |        |        |       | 58.52 435,121 |

|                       |                            |           |    |   |   |   |           |         |
|-----------------------|----------------------------|-----------|----|---|---|---|-----------|---------|
| 成果実績                  | 指標名                        | 公民館事業参加者数 | 目標 |   |   |   | 14,252    | 単位<br>人 |
|                       |                            |           | 実績 |   |   |   | 812       | 単位<br>人 |
|                       | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 |           |    |   |   |   |           |         |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) |                            |           | -  | - | - | - | 31,358.37 |         |

※1 事業費(支出済額)・・・令和元年度以前の事業費は、支出済額から非常勤報酬額(「②会計年度任用職員の報酬等」欄の数値)を除いた額

※2 常時勤務職員等の給与等・・・任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出

※3 会計年度任用職員の報酬等・・・令和元年度以前の数値は、非常勤職員報酬額を示すもの

※4 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

## 5. 事務事業を進めていく上での課題と課題解決の取組

|     |               |   |
|-----|---------------|---|
| (1) | 令和2年度末時点の課題   | 様々な分野で幅広い層を対象に講座を開催し、学習の場の提供を行っているが、参加する層に偏りがある。特に勤労者の参加が少ないことが課題である。また、コロナ禍により、不特定多数が参加する事業が実施できなくなっている。         |
| (2) | 課題解決のための今後の取組 | 市民の多様なニーズを把握し、幅広い層が学習活動の場に積極的に参加できるように、既存事業の見直しや新規事業の展開を図る。また、新しい生活様式に対応し、事前申込制にしたり、参加人数を制限するなど開催方法を工夫しながら実施していく。 |

## 6. 事務事業の評価と今後の方針

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 評価    | 課題は多く存在するが、様々な分野の学習提供及び自主的な活動の場の提供を着実にを行い、市民の多様な学習要望に応えるとともに、公民館が行うべき社会的使命に立った学習活動の支援・促進を図ることができている。また、コロナ禍の中でも新しい生活様式に対応できるよう開催方法を工夫し、オンラインを活用した講座の実施や動画、SNSを活用するなど新たな取組を進めている。<br>公民館を円滑に運営・管理することで、住民の相互学習の場を提供し、地域づくり、人づくりに寄与している。 |  |
|       | 事業の方向性   | <b>現状維持</b><br>地域における社会教育の意義と果たすべき役割である「人づくり」「つながりづくり」「地域づくり」を目標に、今日的な課題を取り上げた事業や、学びのきっかけづくりとなるような新規事業、また、課題にある新たな層を開拓できるような事業を実施していく。なお、事業実施にあたっては、「ウィズコロナ」の時代を転換点として、様々な状況の方が参加できるようにICTを活用するなど新たな手法を検討していく。<br>公民館を円滑に運営・管理し、住民の相互学習の場を提供することで、地域づくり、人づくりに寄与していく。 |
| 今後の方針 |  |  |

## 7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称              | 業務見直しの視点等       |            |         |         |
|----------|-----------------------|-----------------|------------|---------|---------|
|          |                       | 新たな委託(一部含む)の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク影響度Ⅰ | リスク影響度Ⅱ |
| 13       | 公民館使用申請に関すること         | 無               | 無          | 1       |         |
| 14       | 公民館使用料に関すること          | 無               | 無          | 1       |         |
| 15       | 公民館使用取消申請に関すること       | 無               | 無          | 1       |         |
| 16       | 公民館事業の企画及び実施に関すること    | 無               | 無          | 3       | 2       |
| 17       | 公民館事業等に係る公金等の取扱に関すること | 無               | 無          | 3       | 3       |

※リスク影響度Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満、レベル2は10%以上30%未満、レベル3は30%以上。

※リスク影響度Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響、レベル2は部内への影響、レベル3は他部又は全庁への影響。

## 8. 部長確認欄

|    |       |    |       |     |           |
|----|-------|----|-------|-----|-----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2021/8/10 |
|----|-------|----|-------|-----|-----------|