

事務事業名	市税等徴収事務費										担当課	部課名	財務部納税課			
												新部課名				
予算科目コード	会計	01	款	02	項	02	目	03	細目	001	説明	01	課等の長	江添 忍	電話	2328

1. 事業概要

事業開始年度	不明	年度	終了(予定)年度	未定	年度	事業の性質	義務的自治事務									
事業概要	納税者に対して、金融機関等での窓口納付・コンビニエンスストア納付・口座振替・インターネットを利用したクレジットカード納付・インターネットバンキング納付等多様な納付環境を整備し、納期限内納付を促す。また、滞納者に対して、督促状・催告書等を発送し、早急な納付を促すとともに、担税力を調査するなかで、滞納処分による徴収、猶予、執行停止といった滞納整理を行う。															
対象	4. その他	納税義務者数(個人・団体)※延べ数										798,006	件			
根拠法令等	法律等	地方税法, 国税徴収法, 市税条例等														
事業実施内容	1. 窓口収納業務 2. コンビニエンスストア収納業務 3. 口座振替業務・Web口座振替業務 4. クレジットカード収納業務 5. スマートフォンアプリ決済収納業務 6. ペイジー納付(ATM含む)業務 7. 地方税共通納税(eLTAX)業務 8. 市民センター休日等収納業務(令和2年度終了) 9. 休日夜間納付相談窓口の開設(毎週火曜日夜間及び第3土曜日) 10. 納付促進業務(市税納付促進センター251日稼働) 11. 納付窓口延長期間の設定(年2回) 12. 督促状・催告書等発送業務 13. 差押え・搜索等滞納処分業務 14. 猶予・執行停止等滞納整理業務 15. 租税教育の推進業務															
事業実施手法(該当するもの全てにチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先 : (株)エヌ・ティ・ティ・データ 他) (委託等内容 : 市税等コンビニエンスストア収納代行業務 他) <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 (:) <input type="checkbox"/> その他 ()															

2. 歳出支出済額及び財源内訳

歳出	R2年度 支出済額 94,589 千円	事業費節別内訳		
		費目	支出済額(千円)	主な事業内容
		需用費	7,164 千円	口座振替依頼書等印刷製本費及び消耗品等
		委託料	66,542 千円	収入確保対策事業業務委託及びコンビニ収納代行業務委託等
		使用料及び賃借料 役務費 その他	8,915 千円 11,309 千円 659 千円	滞納管理システムパソコン及び口座振替システム賃貸借等 口座振替手数料等
財源内訳	R2年度 支出済額 94,589 千円	事業費節別財源内訳		
		費目	支出済額(千円)	
		分担金・負担金		
		使用料・手数料		
		国庫支出金 県支出金 その他 () 一般財源	94,066 千円	523 千円

3. 事務事業に関わる職員数(任用形態別)

	令和2年度
常時勤務職員※	34.00人工
短時間勤務職員(再任用・任期)	1.60人工
合計	35.60人工
※再任用・任期付(フルタイム勤務)を含み、会計年度(フルタイム勤務)を除く	
会計年度任用職員(配置数)	7.65人

4. コスト分析

年度		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度				
コスト 支出	行政費用 A	464,551	446,217	455,162	379,895				
	(1)現金を伴う支出 (千円)	469,852	444,874	447,101	379,467				
	事業費(支出済額)	131,377	110,464	104,929	94,589				
	償還金利息	0	0	0	0				
	人件費合計(①+②+③)	338,475	334,410	342,172	284,878				
	①常時勤務職員等の給与等	317,392	312,829	316,591	250,582				
	②会計年度任用職員の報酬等	6,535	6,567	6,518	16,981				
	③退職金相当額	14,548	15,014	19,063	17,315				
	(2)現金を伴わない支出 (千円)	-5,301	1,343	8,061	428				
	①減価償却費	0	6,350	4,763	3,572				
②退職給与引当金繰入額	-5,301	-5,007	3,298	-3,144					
③不納欠損額	0	0	0	0					
④その他 ()		0	0	0					
市民1人あたりの負担額 A/人口 (円)		1086.67	427,501	1039.36	429,317	1051.04	433,060	873.08	435,121

成果実績	指標名 市税徴収率 (現年課税分、滞納繰越分合計)	目標	単位	目標	単位	目標	単位
		—	%	—	%	—	%
		実績	単位	実績	単位	実績	単位
		96.75	%	96.98	%	97.19	%
		97.05	%				
	数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由	現年課税分と滞納繰越分を分けて目標設定しているため。					
	実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円)	4,801,560.72		4,601,123.94		4,683,218.44	3,914,425.55

※1 事業費(支出済額)・・・令和元年度以前の事業費は、支出済額から非常勤報酬額(「②会計年度任用職員の報酬等」欄の数値)を除いた額
 ※2 常時勤務職員等の給与等・・・任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出
 ※3 会計年度任用職員の報酬等・・・令和元年度以前の数値は、非常勤職員報酬額を示すもの
 ※4 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていく上での課題と課題解決の取組

(1) 令和2年度末時点の課題	新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う納付困難者への対応及び猶予後の徴収多様な納付環境の整備・執行・拡充
(2) 課題解決のための今後の取組	多様な納付環境の整備、納期内納付の推進、滞納発生時の早期な実効力のある対応、滞納者の実情に即した滞納処分など、事務の効率化と収入未済額の圧縮を図る取組により適切な債権管理を行う。

6. 事務事業の評価と今後の方針

評価	新型コロナウイルス感染症の感染拡大により納付困難となる納税者が多く発生する中、該当者に対し猶予制度適用など、個々の事情に応じた納付相談や滞納整理等を実施したほか、多様な納付環境の整備をした結果、税負担の公平性が確保された。
今後の方針	<p>事業の方向性</p> <p>新型コロナウイルス感染症の感染拡大が収束したとは言えない状況を鑑み、納付困難者に対して、様々な手段を活用した納税猶予の案内や納付相談などを展開し、個々の事情に寄り添った丁寧な対応に努めつつも現年課税分の滞納整理の強化し、猶予制度分も含めて目標徴収率達成を目指す。 2021年1月から稼働したペイジー納付及び口座振替WEB受付の拡充、同年4月稼働開始のウェブサイト上でのクレジットカード納付の適正な執行を図る。</p>

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

業務記述書No.	具体的業務の名称	業務見直しの視点等			
		新たな委託(一部含む)の可能性	業務効率改善の可能性	リスク影響度Ⅰ	リスク影響度Ⅱ
1	徴収金の消し込みに関する業務	無	無	1	1
7	督促状の発送に関する業務	無	無	1	1
8	納付相談業務	無	無	1	1
9	納付催告業務(電話)	無	無	1	1
10	納付催告業務(訪問)	無	無	1	1
11	納付催告業務(随時文書)	無	無	1	1
12	調査業務(督促状返戻)	無	無	1	1
13	財産調査業務(債権等)	無	無	1	1
14	滞納処分業務(預金債権差押執行)	無	無	1	1
15	滞納処分業務(預金債権差押解除)	無	無	1	1
16	財産の換価業務(配当計算)	無	無	1	1
17	執行停止業務(法人)	無	無	1	1
18	執行停止業務(個人)	無	無	1	1
19	徴収緩和に関する業務(延滞金減免)	無	無	1	1

20	徴収緩和に関する業務(納税の猶予)	無	無	1	1
21	税納付促進センターに関する業務(電話納付 勧奨)	無	無	1	1
22	滞納処分に関する統計資料作成業務(不納欠 損処分)	無	無	1	1
23	滞納処分に関する統計資料作成業務(高額滞 納者一覧)	無	無	1	1
24	滞納処分に関する統計資料作成業務(差押・ 換価(配当)実績比較)	無	無	1	1
25	コンビニエンスストア収納に関する業務	無	無	3	3
26	マル公(ゆうちょ銀行窓口での納付書払い分) の收受に関する業務	無	無	1	1
27	地方税共通納税に関する業務	無	無	1	1
28	現地徴収分の収納金の処理に関する業務	無	無	1	1
29	納税課窓口における収納業務	無	無	1	1
30	現金書留における収納業務	無	無	1	1
31	配当残余金の窓口交付に関する業務	無	無	1	1
32	会計管理者口座入金時の会計課への納付書 持込業務	無	無	1	1
33	定期催告書(連絡要請書)の発送に関する業務	無	無	1	1
34	郵振(郵便振替用紙分)の收受に関する業務	無	無	1	1
35	納税確認に関する業務	無	無	1	1
36	他機関からの照会に関する業務	無	無	1	1
37	市税の歳入決算に関する業務	無	無	1	3
38	県税徴収委託金に関する業務	無	無	1	1
39	県民税の収納状況等に関する業務	無	無	1	1
40	市税の徴収実績表作成に関する業務	無	無	1	1
41	市税の調定起票に関する業務	無	無	1	3
42	法人市民税見なす申告に関する業務	無	無	1	1
43	年度切替に関する業務	無	無	1	3
44	收受リストに関する業務	無	無	1	2
45	口座振替依頼書(ハガキ)に関する業務	無	無	1	1
46	口座振替依頼書のデータ取込みに関する業務	無	無	1	1
47	認否確認届書のデータ取込みに関する業務	無	無	1	1
48	口座振替データのCOKAS-Iへの転送及びエ ラーリスト等の処理に関する業務	無	有	1	1
49	口座振替依頼書(ハガキ)及び認否確認届書 の銀行発送に関する業務	無	無	1	1
50	口座振替廃止届に関する業務	無	無	1	1
51	固定資産税の新賦課対応に関する業務	無	無	1	1
52	金融機関の店舗統廃合に関する業務	無	無	1	1
53	軽自動車税の減免対象者に関する業務	無	無	1	1
54	口座振替の停止(口座名義人死亡)に関する業 務	無	無	1	1
55	認否確認届書(否認)に関する業務	無	無	1	1

56	納税貯蓄組合に関する業務	無	無	1	1
57	租税教育補助教材の作成・配付業務	無	無	1	1
58	租税教育推進業務(広報活動)	無	無	1	1
59	租税教育推進業務(租税教室講師派遣)	無	無	1	1
60	広報による周知業務(広報ふじさわ及び市ホームページへの掲載)	無	無	3	2
61	通年ポスター作成・掲示等周知業務	無	無	1	1
62	取納金(現金等)の集計及び指定金融機関への払い込みに関する業務	無	無	1	1
63	公金(現金等)の保管に関する業務	無	無	1	1

※リスク影響度Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満, レベル2は10%以上30%未満, レベル3は30%以上。
 ※リスク影響度Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響, レベル2は部内への影響, レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

部名	財務部	氏名	山口 剛	確認日	2021/8/10
----	-----	----	------	-----	-----------

事務事業名	過年度市税等還付金及び還付加算金										担当課	部課名	財務部納税課			
												新部課名				
予算科目コード	会計	01	款	02	項	02	目	03	細目	001	説明	02	課等の長	江添 忍	電話	2328

1. 事業概要

事業開始年度	不明	年度	終了(予定)年度	未定	年度	事業の性質	義務的自治事務									
事業概要	地方税法第17条の規定に基づく市税等に係る過年度還付金, 同法第17条の4の規定に基づく還付加算金及び国庫負担金等の精算に伴う返還金の還付, 返還業務。															
対象	4. その他		過年度市税還付金執行件数										4,639 件			
根拠法令等	法律等		地方税法他													
事業実施内容	市税等の過誤納による過年度納付分の還付, 還付加算金が発生したものであるものに対する加算金の支出及び事業清算により発生した返還金の返還業務。															
事業実施手法 (該当するもの全てにチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 委託・指定管理 () <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 () <input type="checkbox"/> その他 ()															

2. 歳出支出済額及び財源内訳

歳出	R2年度 支出済額 497,142 千円	事業費節別内訳		
		費目	支出済額 (千円)	主な事業内容
		償還金利子及び割引料	497,142 千円	市税過誤納にかかる還付金及び国庫負担金等の返還金
財源内訳	R2年度 支出済額 497,142 千円	事業費節別財源内訳		
		費目	支出済額 (千円)	
		分担金・負担金		
		使用料・手数料		
		国庫支出金		
		県支出金		
その他 ()				
一般財源	497,142 千円			

3. 事務事業に関わる職員数(任用形態別)

	令和2年度
常時勤務職員※	2.70人工
短時間勤務職員(再任用・任期)	0.80人工
合計	3.50人工
※再任用・任期付(フルタイム勤務)を含み, 会計年度(フルタイム勤務)を除く	
会計年度任用職員(配置数)	0.25人

4. コスト分析

年度		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度			
コスト 支出	行政費用 A	490,168	1,031,025	474,858	524,334			
	(1)現金を伴う支出 (千円)	493,787	1,031,348	477,853	522,230			
	事業費(支出済額)	461,969	1,002,439	452,381	497,142			
	償還金利子	0	0	0	0			
	人件費合計(①+②+③)	31,818	28,909	25,472	25,088			
	①常時勤務職員等の給与等	30,475	27,501	24,317	23,278			
	②会計年度任用職員の報酬等	0	0	0	349			
	③退職金相当額	1,343	1,408	1,155	1,461			
	(2)現金を伴わない支出 (千円)	-3,619	-323	-2,995	2,104			
	①減価償却費	0	0	0	0			
	②退職給与引当金繰入額	-3,619	-323	-2,995	2,104			
	③不納欠損額	0	0	0	0			
④その他 ()	0	0	0	0				
市民1人あたりの負担額 A/人口 (円)	1146.59	427,501	2401.55	429,317	1096.52	433,060	1205.03	435,121

成果実績	指標名	過年度還付執行件数	目標	4,618	単位 件	4,751	単位 件	5,156	単位 件	5,425	単位 件	
			実績	4,276	単位 件	4,412	単位 件	4,724	単位 件	4,639	単位 件	
	数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由											
	実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円)		114,632.37	233,686.54	100,520.32	113,027.38						

※1 事業費(支出済額)・・・令和元年度以前の事業費は、支出済額から非常勤報酬額(「②会計年度任用職員の報酬等」欄の数値)を除いた額

※2 常時勤務職員等の給与等・・・任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出

※3 会計年度任用職員の報酬等・・・令和元年度以前の数値は、非常勤職員報酬額を示すもの

※4 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていく上での課題と課題解決の取組

(1) 令和2年度末時点の課題	令和3年1月から新システムを導入したが、旧システム同様一括での法人市民税還付通知書を出力することができない。全体の行程に変更はないが、より早く対象者への通知書発送を行いたい。
(2) 課題解決のための今後の取組	新システムにおいては、一括での法人市民税還付対象者抽出は可能となったため、処理の速度は高めることが可能となり、対象者への通知発送までの期間を短縮する。

6. 事務事業の評価と今後の方針

評価	市税等の過誤納による過年度納付分の還付や還付加算金の算定・支払いについて適切に執行した。	
今後の方針	事業の方向性	現状維持
	引き続き、過誤納金還付金、事業返還金等について迅速かつ正確に還付処理を執行する。	

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

業務記述書No.	具体的業務の名称	業務見直しの視点等			
		新たな委託(一部含む)の可能性	業務効率改善の可能性	リスク影響度Ⅰ	リスク影響度Ⅱ
2	還付充当に関する業務(控除不足分:還付対象者抽出～通知書発行)	無	無	3	3
3	還付充当に関する業務(控除不足分以外:還付充当対象者抽出～還付充当通知作成)	無	無	2	2
4	還付充当に関する業務(死亡後の年金特徴誤納分:還付充当対象者抽出～還付充当通知作成)	無	無	1	1
5	還付充当に関する業務(控除不足分以外:充当確認～決算集計処理)	無	無	1	3
6	市税等過誤納金還付金の窓口払いに関する業務	無	無	1	1

※リスク影響度Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満、レベル2は10%以上30%未満、レベル3は30%以上。

※リスク影響度Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響、レベル2は部内への影響、レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

部名	財務部	氏名	山口 剛	確認日	2021/8/10
----	-----	----	------	-----	-----------