

業務成績採点表

年 度																						作																	
契約番号																						成																	
業 務 名																契約金額(最終)						完成検査年月日																	
受注者名																工 期	から					完 成年月日																	
(1)地質調査、 単純調査業務、 測量業務		主任監督員							総括監督員							検 査 員						業務評定						技術者評定(注2)											
		氏名							氏名							氏名						細別評定点(注2)						管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術							
考查項目	細 別	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	評定率 %	基礎点	評定点	配点	基礎点	評定点	配点	基礎点	評定点	配点				
プロセス 評価	実施能力の評価	実施体制と 執行計画	+5.0		+2.5		0	-2.5	-5.0	+10	+7.5	+5.0	+2.5	0	-5.0	-10	+10		+5.0		0	-5.0	-10		12.0	/20	%	12.0	/20	3.0	/ 5								
	実施状況 の評価	執行管理	+5.0		+2.5		0	-2.5	-5.0															3.0	/ 5	%	3.0	/ 5	3.0	/ 5									
		品質管理	+10		+5.0		0	-5.0	-10								+10		+5.0		0	-5.0	-10	12.0	/20	%	12.0	/20	18.0	/30	30.0	/50							
		業務特性								+20	+15	+10	+7.5	0										6.0	/10	%	6.0	/10	7.5	/12.5									
	創意工夫	+4.0	+3.0	+2.0	+1.0	0																		2.4	/ 4	%	2.4	/ 4	2.4	/ 4									
説明調整 能力の評価	説明調整 能力	+6.0		+3.0		0	-3.0	-6.0															3.6	/ 6	%	3.6	/ 6	3.6	/ 6										
取組姿勢	責任感・積極 性・倫理観								+10	+7.5	+5.0	+2.5	0										3.0	/ 5	%	3.0	/ 5	4.5	/ 7.5										
結果の評価	成果物の 品質	+10		+5.0		0	-5.0	-10								+20		+10		0	-10	-20	18.0	/30	%	18.0	/30	18.0	/30	30.0	/50								
評定者別評価点 ①																																							
評定者別基礎点 ②		60.0																																					
評定者別評定点 (③=①+②)		④							⑤							⑥																							
業務評定点計(注3)⑦		⑦ = (④ ×0.4+ ⑤ ×0.2+ ⑥ ×0.4) =																				/100						/100						/100					
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																							
⑨成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点 (軽微なミスの修正を除く)																																							
⑩その他 ()																																							
総合評定点の算定		総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩															点						点						点										
所 見		(主任監督員)							(総括監督員)							(検査員)																							

注：1. 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 3. 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

項目別評定点

業務名称						
受注者名						
契約金額 (最終)				完成検査年月日		
工期		～		完成年月日		
審査項目	細別	業務評定 (評定点/満点)	技術者評定			
			管理技術者・主任技術者 (評定点/満点) (注1・2)	担当技術者 (評定点/満点) (注1)	照査技術者 (評定点/満点) (注1)	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と 執行計画	点 / 20.0 点	点 / 20.0 点	点 / 5.0 点	—
	実施状況 の評価	執行管理	点 / 5.0 点	点 / 5.0 点	点 / 5.0 点	—
		品質管理	点 / 20.0 点	点 / 20.0 点	点 / 30.0 点	点 / 50.0 点
		業務特性	点 / 10.0 点	点 / 10.0 点	点 / 12.5 点	—
		創意工夫	点 / 4.0 点	点 / 4.0 点	点 / 4.0 点	—
	説明調整能力 の評価	説明調整能力	点 / 6.0 点	点 / 6.0 点	点 / 6.0 点	—
	取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観	点 / 5.0 点	点 / 5.0 点	点 / 7.5 点	—
結果の評価	成果物の品質	点 / 30.0 点	点 / 30.0 点	点 / 30.0 点	点 / 50.0 点	
評定点の小計 (注3)			点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点
事故等による減点			点	点	点	点
瑕疵修補又は損害賠償 による減点			点	点	点	点
その他 内容 ()			点	点	点	点
総合評定点 (注3)			点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点

- 注) 1. 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。
 2. 測量作業及び地質調査においては、現場代理人及び主任技術者が該当する。
 3. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<input type="checkbox"/> (選択)	<input type="checkbox"/> (評定)	●評価対象項目 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 9. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)							<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
				計 ◎評定は1～9のうち 0 評価値が90%以上・・・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c								
	評価値 - 評価 -			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0) </div>								

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施状況 の評価	執行管理 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。 9. 業務計画書の業務工程（表）は、クリティカルポイントが明確にされている。 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。 12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。 13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。 14. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。 15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。 16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。 17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。 18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。 19. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)							<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
	評価値 - 評価 -	計 0	計	◎評定は1～19のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c	①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)							

採点表

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
					10	—	5	—	0	-5	-10			
					28	—	14	—	0	-14	-28			
実施状況の評価	品質管理 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目	<input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。 <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。 <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。 <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。 <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。 <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。 <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。 <input type="checkbox"/> 14. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)						<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
評価値 - 評価 -	計 0	計 0	計 0	◎評定は1~14のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・ c	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率 (%) 計算の値で評価する。 ③ 評価値 (- %) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0) </div>									

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 (_____)</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 50px; border: 1px solid black;" type="text" value="-"/> 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を選択入力 </p> <p>*業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>							
	評価 -										

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/1)	<input type="checkbox"/> (選択)	(評定) ●評価対象項目 <input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。 <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/> 6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が滞りなく報告されている。 <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。 <input type="checkbox"/> 11. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)						<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
				計 ◎評定は1~11のうち 0 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・ c							
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> ①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値 (-%) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0) </div>											

採点表

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
					10	—	5	—	0	-5	-10			
					12	—	6	—	0	-6	-12			
結果の評 価	成果品の 品質 (1/1)	(選択) <input type="checkbox"/>	(評定) <input type="checkbox"/>	●評価対象項目 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。 2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業（業務）に対し、必要な作業（業務）成果が得られた。 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。 8. その他 [_____]							<input type="checkbox"/>	成果品について、 監督職員が文書で 改善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/>	成果品について、 監督職員の文書に よる改善指示に従 わなかった。
評価値 - 評価 -	計 0	計 0	計 0	◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・ c							①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)			

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [_____]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text" value="-"/> 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を選択入力 </p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。</p> <p>※総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務履行過程での日々の対応の評価は主任監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。</p> <p>(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)</p> <p>※業務執行上の過失として主任監督員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>							
	評価										

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	—	—
					25	19	12.5	7	0	—	—
実施状況の評価	業務特性 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. その他 [_____]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 80px;" type="text" value="-"/> 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を選択入力 *業務評定、主任技術者の評価に反映。 </p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 80px;" type="text" value="-"/> 25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を選択入力 *担当技術者の評価に反映。 </p> <p>●判断基準</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。 業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>							
	評価										
	評価										

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	—	—
					15	12	7.5	4	0	—	—
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 [_____]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。 ※総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任監督員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>							
	評価										
	評価										

採 点 表

考查項目	細 別	内 容														
事故等による減点等	事故等による減点 評価点 -点	<p>●当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－1を参考として15点まで減点することができる。</p> <p style="text-align: center;">別表－1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">措 置 内 容</th> <th style="width: 20%;">点 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える</td> <td style="text-align: center;">-15 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで</td> <td style="text-align: center;">-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 文書注意</td> <td style="text-align: center;">-5 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 口頭注意</td> <td style="text-align: center;">-3 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>【適応事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。 ・発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。 ・産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 ・一括再委託、請負を行った。 ・打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。 ・当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等された。 ・当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。 	措 置 内 容	点 数	<input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える	-15 点	<input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで	-10 点	<input type="checkbox"/> 文書注意	-5 点	<input type="checkbox"/> 口頭注意	-3 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし	
		措 置 内 容	点 数													
<input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える	-15 点															
<input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで	-10 点															
<input type="checkbox"/> 文書注意	-5 点															
<input type="checkbox"/> 口頭注意	-3 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																
瑕疵修補及び損害賠償による減点	評価点 -点	<p>●成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書の契約不適合条項等に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－2を参考として20点まで減点することができる。ただし、ここでのいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。</p> <p style="text-align: center;">別表－2 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">措 置 内 容</th> <th style="width: 20%;">点 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</td> <td style="text-align: center;">-20 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施</td> <td style="text-align: center;">-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	措 置 内 容	点 数	<input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	-20 点	<input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施	-10 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし					
		措 置 内 容	点 数													
<input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	-20 点															
<input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施	-10 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																
その他の減点	評価点 -点	<p>●その他受注者の責任に起因する事由で業務成績評定点を減点する場合は、当該業務の総合評定点に対して、別表－3を参考として10点まで減点することができる。</p> <p style="text-align: center;">別表－3 その他受注者の責任に起因する事由で業務成績評定点を減点する場合の減点内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">措 置 内 容</th> <th style="width: 20%;">点 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">-5 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">-3 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	措 置 内 容	点 数	<input type="checkbox"/> その他 []	-10 点	<input type="checkbox"/> その他 []	-5 点	<input type="checkbox"/> その他 []	-3 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし			
措 置 内 容	点 数															
<input type="checkbox"/> その他 []	-10 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	-5 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	-3 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目						<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
	評価値 - 評価 -	計 0	計 0	①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値 (-%) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0)							
				1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。 9. その他 [_____]							

採点表

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	—	5	—	0	-5	-10	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	—	10	—	0	-10	-20	
	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
				12	—	6	—	0	-6	-12		
実施状況の評価	品質管理 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名の上、主任技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)</p>							<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
評価値 - 評価 -	計 0	計 0	計	<p>◎評定は1~9のうち</p> <p>評価値が90%以上・・・・・・・・・・ a</p> <p>評価値が70%以上90%未満・・・・・・・・ b</p> <p>評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c</p>							<p>①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p>	

採点表

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務・主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	—	10	—	0	-10	-20	
					28	—	14	—	0	-14	-28	
結果の評 価	成果品の 品質 (1/1)	(選択) <input type="checkbox"/>	(評定) <input type="checkbox"/>	●評価対象項目	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。 4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。 5. 作業（業務）遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 6. 必要書類等が整備されていた。 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。 14. その他 [_____]						<input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員が文書で 改善指示を行っ た。 <input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員の文書に よる改善指示に従 わなかった。	
評価値 - 評価 -	計 0	計 0	計 0	◎評定は1～14のうち	① 「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率 (%) 計算の値で評価する。 ③ 評価値 (- %) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0)							

採点表

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	5	-	0	-5	-10	
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<input type="checkbox"/> (選択)	<input type="checkbox"/> (評定)	●評価対象項目 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 9. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)							<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
				計 ◎評定は1～9のうち 0 評価値が90%以上・・・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c								
	評価値 - 評価 -			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0) </div>								

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	—	2.5	—	0	-2.5	-5	
実施状況 の評価	執行管理 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目	<input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。 <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。 <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。 <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。 <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。 <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。 <input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程（表）は、クリティカルポイントが明確にされている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。 <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。 <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。 <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等の立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。 <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。 <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。 <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。 <input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。 <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。 <input type="checkbox"/> 20. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)						<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
	評価値 - 評価 -	計 0	計	◎評定は1～20のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c							<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> ①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0) </div>	

採点表

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
					10	—	5	—	0	-5	-10			
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
					28	—	14	—	0	-14	-28			
実施状況の評価	品質管理 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目	<input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。 <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。 <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。 <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。 <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。 <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。 <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。 <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。 <input type="checkbox"/> 14. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)						<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
評価値 - 評価 -	計 0	計 0	計 0	◎評定は1~14のうち	①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)									

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況の評価	創意工夫 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 (_____)</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 50px; border: 1px solid black;" type="text" value="-"/> 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を選択入力 </p> <p>*業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>							
	評価										

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任・担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					6	-	3	-	0	-3	-6	
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/1)	<input type="checkbox"/> (選択)	<input type="checkbox"/> (評定)	●評価対象項目 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が滞滞なく報告されている。 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。 11. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)							<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
				計 ◎評定は1~11のうち 0 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c								
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> ①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値 (-%) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0) </div>												

採点表

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	—	5	—	0	-5	-10	
					12	—	6	—	0	-6	-12	
結果の評 価	成果品の 品質 (1/1)	(選択) <input type="checkbox"/>	(評定) <input type="checkbox"/>	●評価対象項目								<input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員が文書で 改善指示を行っ た。 <input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員の文書に よる改善指示に従 わなかった。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。 2. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業（業務）に対し、必要な作業（業務）成果が得られた。 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。 8. その他 [_____]								
評価値 - 評価 -		計 0	計 0	◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c								
①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)												

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [_____]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text" value="-"/> 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を選択入力 </p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。</p> <p>※総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務履行過程での日々の対応の評価は監督員及び主任監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。</p> <p>(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)</p> <p>※業務執行上の過失として主任監督員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>							
	評価										

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	—	—
					25	19	12.5	7	0	—	—
実施状況の評価	業務特性 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. その他 [_____]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>							
	評価										
	評価										

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	—	—
					15	12	7.5	4	0	—	—

取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 [_____]</p>							
	評価 -			<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p>							
	評価 -	<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*担当技術者の評価に反映。</p>									
		<p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>									

採 点 表

考查項目	細 別	内 容														
事故等による減点等	事故等による減点 評価点 -点	<p>●当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表-1を参考として15点まで減点することができる。</p> <p style="text-align: center;">別表-1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">措 置 内 容</th> <th style="width: 20%;">点 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える</td> <td style="text-align: center;">-15 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで</td> <td style="text-align: center;">-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 文書注意</td> <td style="text-align: center;">-5 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 口頭注意</td> <td style="text-align: center;">-3 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>【適応事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。 ・発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。 ・産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 ・一括再委託、請負を行った。 ・打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。 ・当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等された。 ・当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。 	措 置 内 容	点 数	<input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える	-15 点	<input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで	-10 点	<input type="checkbox"/> 文書注意	-5 点	<input type="checkbox"/> 口頭注意	-3 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし	
		措 置 内 容	点 数													
<input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える	-15 点															
<input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで	-10 点															
<input type="checkbox"/> 文書注意	-5 点															
<input type="checkbox"/> 口頭注意	-3 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																
瑕疵修補及び損害賠償による減点	評価点 -点	<p>●成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書の契約不適合条項等に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表-2を参考として20点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。</p> <p style="text-align: center;">別表-2 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">措 置 内 容</th> <th style="width: 20%;">点 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</td> <td style="text-align: center;">-20 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施</td> <td style="text-align: center;">-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	措 置 内 容	点 数	<input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	-20 点	<input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施	-10 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし					
		措 置 内 容	点 数													
<input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	-20 点															
<input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施	-10 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																
その他の減点	評価点 -点	<p>●その他受注者の責任に起因する事由で業務成績評定点を減点する場合は、当該業務の総合評定点に対して、別表-3を参考として10点まで減点することができる。</p> <p style="text-align: center;">別表-3 その他受注者の責任に起因する事由で業務成績評定点を減点する場合の減点内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">措 置 内 容</th> <th style="width: 20%;">点 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">-5 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">-3 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td style="text-align: center;">点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	措 置 内 容	点 数	<input type="checkbox"/> その他 []	-10 点	<input type="checkbox"/> その他 []	-5 点	<input type="checkbox"/> その他 []	-3 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし			
措 置 内 容	点 数															
<input type="checkbox"/> その他 []	-10 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	-5 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	-3 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目						<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
	評価値 - 評価 -	計 0	計	◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c							
				①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値 (-%) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0)							

採点表

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	—	5	—	0	-5	-10	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	—	10	—	0	-10	-20	
	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
				12	—	6	—	0	-6	-12		
実施状況 の評価	品質管理 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名の上、主任技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)</p>							<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
	評価値 - 評価 -	計 0	計	<p>◎評定は1~9のうち</p> <p>0 評価値が90%以上・・・・・・・・ a</p> <p>評価値が70%以上90%未満・・・・ b</p> <p>評価値が70%未満・・・・・・・・ c</p>							<p>①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p>	

採点表

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務・主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	—	10	—	0	-10	-20	
					28	—	14	—	0	-14	-28	
結果の評 価	成果品の 品質 (1/1)	(選択) <input type="checkbox"/>	(評定) <input type="checkbox"/>	●評価対象項目	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。 5. 作業（業務）遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 6. 必要書類等も整備されていた。 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。 14. その他 [_____]						<input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員が文書で 改善指示を行っ た。 <input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員の文書に よる改善指示に従 わなかった。	
評価値 - 評価 -	計 0	計 0	計 0	◎評定は1～14のうち	① 「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率 (%) 計算の値で評価する。 ③ 評価値 (- %) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0)							

採点表

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施能力 の評価	実施体制と 執行計画 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目							<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行 計画について、監 督職員が文書で改 善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行 計画について、監 督職員の文書によ る改善指示に従わ なかった。
				1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 9. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)								
	評価値 - 評価 -	計 0	計 0	◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・ c							①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)	

採 点 表

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	—	2.5	—	0	-2.5	-5	
実施状況 の評価	執行管理 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目	<input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務等に着手している。 <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。 <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。 <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。 <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。 <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。 <input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程（表）は、クリティカルポイントが明確にされている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。 <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。 <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。 <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等の立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。 <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。 <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。 <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。 <input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。 <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。 <input type="checkbox"/> 20. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)						<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
	評価値 - 評価 -	計 0	計	◎評定は1～20のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c							①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)	

採 点 表

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
				照査技術者	10	—	5	—	0	-5	-10			
					a	a'	b	b'	c	d	e			
					28	—	14	—	0	-14	-28			
実施状況 の評価	品質管理 (1/1)	(選択) <input type="checkbox"/>	(評定) <input type="checkbox"/>	●評価対象項目	<p>1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p>2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。</p> <p>3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p>4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。</p> <p>5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。</p> <p>6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p>7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p>8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p>9. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p>10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p>11. 測量の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p>12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p>13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p>14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p>15. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)</p>						<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
評価値 - 評価 -	計 0	計	計	◎評定は1~15のうち	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>									

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 (_____)</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="-"/> 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を選択入力 </p> <p>*業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>							
	評価 -										

採 点 表

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	—	3	—	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (1/1)	<input type="checkbox"/> (選択) <input type="checkbox"/>	(評定) ●評価対象項目 <input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。 <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/> 6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が滞りなく報告されている。 <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。 <input type="checkbox"/> 11. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)						<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
				計 ◎評定は1～11のうち 0 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c	①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値 (-%) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0)						

採点表

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					10	—	5	—	0	-5	-10		
					12	—	6	—	0	-6	-12		
結果の評 価	成果品の 品質 (1/1)	(選択) <input type="checkbox"/>	(評定) ●評価対象項目	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。 2. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業（業務）に対し、必要な作業（業務）成果が得られた。 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。 8. その他 [_____]								<input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員が文書で 改善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員の文書に よる改善指示に従 わなかった。
評価値 - 評価 -	計 0	計	◎評定は1～8のうち	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0) </div>									

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制と 執行計画 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [_____]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text" value="-"/> 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を選択入力 </p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。</p> <p>※総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。</p> <p>(業務履行過程での日々の対応の評価は主任監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。</p> <p>(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)</p> <p>※業務執行上の過失として主任監督員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>							
	評価 -										

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	—	—
					25	19	12.5	7	0	—	—
実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. その他 [_____]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>							
	評価			-							
	評価			-							

採点表

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	—	—
					15	12	7.5	4	0	—	—

取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 [_____]</p>							
	評価 -			<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p>							
	評価 -	<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[-] 15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)を選択入力</p> <p>*担当技術者の評価に反映。</p>									
		<p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※総括監督員は、主任監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>									

採点表

考查項目	細別	内容														
事故等による減点等	事故等による減点 評価点 -点	<p>●当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－1を参考として15点まで減点することができる。</p> <p>別表－1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>措置内容</th> <th>点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える</td> <td>-15 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで</td> <td>-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 文書注意</td> <td>-5 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 口頭注意</td> <td>-3 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>【適応事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。 ・発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。 ・産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 ・一括再委託、請負を行った。 ・打ち合わせ協議または検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。 ・当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等された。 ・当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。 	措置内容	点数	<input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える	-15 点	<input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで	-10 点	<input type="checkbox"/> 文書注意	-5 点	<input type="checkbox"/> 口頭注意	-3 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし	
		措置内容	点数													
<input type="checkbox"/> 指名停止が4ヶ月を超える	-15 点															
<input type="checkbox"/> 指名停止4ヶ月まで	-10 点															
<input type="checkbox"/> 文書注意	-5 点															
<input type="checkbox"/> 口頭注意	-3 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																
瑕疵修補及び損害賠償による減点	評価点 -点	<p>●成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書の契約不適合条項等に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して、別表－2を参考として20点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。</p> <p>別表－2 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>措置内容</th> <th>点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</td> <td>-20 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施</td> <td>-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	措置内容	点数	<input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	-20 点	<input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施	-10 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし					
		措置内容	点数													
<input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施	-20 点															
<input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施	-10 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																
その他の減点	評価点 -点	<p>●その他受注者の責任に起因する事由で業務成績評定点を減点する場合は、当該業務の総合評定点に対して、別表－3を参考として10点まで減点することができる。</p> <p>別表－3 その他受注者の責任に起因する事由で業務成績評定点を減点する場合の減点内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>措置内容</th> <th>点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td>-10 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td>-5 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td>-3 点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他 []</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 項目該当なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	措置内容	点数	<input type="checkbox"/> その他 []	-10 点	<input type="checkbox"/> その他 []	-5 点	<input type="checkbox"/> その他 []	-3 点	<input type="checkbox"/> その他 []	点	<input type="checkbox"/> 項目該当なし			
		措置内容	点数													
<input type="checkbox"/> その他 []	-10 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	-5 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	-3 点															
<input type="checkbox"/> その他 []	点															
<input type="checkbox"/> 項目該当なし																

採 点 表

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	—	5	—	0	-5	-10	
実施能力 の評価	実施体制と 執行計画 (1/1)	(選択)	(評定)	●評価対象項目						<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
				1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。 5. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。 9. その他 [_____]								
	評価値 - 評価 -	計 0	計	◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上・・・・・・・・ a 評価値が70%以上90%未満・・・・・・ b 評価値が70%未満・・・・・・・・・・ c						①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値 (- %) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0)		

採点表

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	—	5	—	0	-5	-10
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	—	10	—	0	-10	-20
	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
				12	—	6	—	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (1/1)	(選択)	(評定)	<p>●評価対象項目</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名の上、主任技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [_____] (対象：主任、担当技術者)</p>						<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p> <p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
	評価値 - 評価 -	計 0	計	<p>◎評定は1~9のうち</p> <p>0 評価値が90%以上・・・・・・・・ a</p> <p>評価値が70%以上90%未満・・・・ b</p> <p>評価値が70%未満・・・・・・・・ c</p>						<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(-%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>	

採点表

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務・主任・ 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	—	10	—	0	-10	-20	
					28	—	14	—	0	-14	-28	
結果の評 価	成果品の 品質 (1/1)	(選択) <input type="checkbox"/>	(評定) <input type="checkbox"/>	●評価対象項目	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。 5. 作業（業務）遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 6. 必要書類等が整備されていた。 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。 14. その他 [_____]						<input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員が文書で 改善指示を行っ た。 <input type="checkbox"/> 成果品について、 監督職員の文書に よる改善指示に従 わなかった。	
評価値 - 評価 -	計 0	計 0	計 0	◎評定は1～14のうち	① 「評価対象項目」のうち、網掛けされた(選択)欄のチェックボックスは、原則として必須項目とする。 その他のチェック欄は、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率 (%) 計算の値で評価する。 ③ 評価値 (- %) = 該当項目数 (0) / 評価対象項目数 (0)							