

議事概要

藤沢市政策会議を次のとおり開催した。

会議名	平成29年度第9回 政策会議
開催日	2017年(平成29年)10月12日(木) 8:30~9:50
場 所	総合防災センター4階 災害対策本部室
出席者	鈴木市長, 小野副市長, 宮治副市長, 平岩教育長 (政策会議委員) 総務部長, 企画政策部長, 財務部長, 防災安全部長(欠席), 市民自治部長, 生涯学習部長, 福祉健康部長, 保健所長, 子ども青少年部長, 環境部長, 経済部長, 計画建築部長, 都市整備部長, 道路河川部長, 下水道部長, 市民病院事務局長, 消防局長, 教育次長, 教育部長, 議会事務局長, 監査事務局長, 農業委員会事務局長, 選挙管理委員会事務局長
議 事	(1) 議題(審議事項) 1 「内部統制制度」について(総務部) 2 平成30年度人事異動の基本方針について(総務部) 3 平成29年度12月補正予算編成について(財務部) (2) 報告・情報提供等 ア 敷地内禁煙の実施に伴う職員の勤務時間中における喫煙の取扱いについて(総務部)
内 容	1 開会 2 市長あいさつ 3 議事 (1) 議題(審議事項) 1 「内部統制制度」について <p style="text-align: right;">(説明者: 総務部長)</p> □総務部長から, 資料に基づき概要説明が行われ, 質疑応答がなされた。 《内容》 内部統制制度について, 具体的な事例に基づき周知徹底を図るもの。 《主な意見等》 ○9月議会で, 残念ながら議会資料の誤りがあった。印刷業者の誤りもあったが, 市側の誤りも多かったと認識している。議会が始まる前から注意喚起をしていたところでもある。ただ漠然と校正作業をしていても, 意味がない。資料の校正は, マニュアル化・メニュー化を確立して, しっかりと全部潰すということをやらないと誤りは

<p>内 容</p>	<p>無くならない。議案書の誤り等については、議会から市側の気の緩みがあったのではないかと指摘も受けている。12月議会に向けて、議会関連文書はもとより、改めて事務処理等について、誤りのないようにしていただきたい。</p> <p>⇒決算書の誤植の発見漏れについては、本当にご迷惑をお掛けした。今後については、納品された完成物を含め、しっかりと確認していかなくてはならないと認識している。</p> <p>⇒今回は、全ての審査が終了した後に、訂正をしている。様々な視点角度からこのことを捉えて、どう受け止め、どう実践するのが重要である。</p> <p>○神奈川新聞の記事で、県内の自治体の生活保護のしおり（ガイド）の評価がされて、誤解を招く記載が多いとの指摘があった。市民にとって、分かりやすい・やさしい表現という視点で改善している。一つ一つ前向きに改善していくこと、バージョンアップをしていくことが組織として必要である。</p> <p>⇒生活保護のしおり（ガイド）の改善であるが、生活保護制度は、原理原則であるとか、受給要件であるとか説明が難しい部分もあるが、市民にとって分かりやすく、理解しやすいように改善している。</p> <p>○資料誤りの原因がどこにあるのか、そこが解らないと対策を立てられず、共通認識もできない。再発防止に繋がらないのではないかと。</p> <p>⇒少なくとも審議直前に、誤りを確認した時には、市側から議会に説明をすることは、避けられないと考えている。</p> <p>⇒今回の件でいうと、企業会計については、外字出力の理由によりファイル形式で印刷業者に原稿を渡している。緊急に業者とは、ヒアリングを実施している。これまでは、大きなミスは無かったが、今回は数字の飛び等が判明していて、あらかじめ業者が訂正シールにより修正し納品している状況である。主管課としても業者にヒアリングした上で、仕上がり完璧若しくは完璧に近い状態での納品物になるよう、早急に対策をしているところである。しかし、各部署の確認が軽減されるということではない。ご理解いただきたい。</p> <p>○8月14日付け依頼文書中の「印刷したもの」とは、画面を印刷したものでなくて、製本したもののことか。</p> <p>⇒印刷し議員等に配布するものと認識している。</p> <p>○改めて、部内会議等で所属長にお伝えいただき、資料校正の実践につなげていただきたい。</p>
------------	--

<p>内 容</p>	<p>2 平成30年度人事異動の基本方針について (説明者：総務部長)</p> <p>□総務部長から、資料に基づき概要説明が行われ、質疑応答がなされた。</p> <p>≪内容≫ 平成30年度の人事異動に向けての基本方針、事務手続き等について報告するもの。</p> <p>≪主な意見等≫ ○課等の長と主幹級の給与は見直しを検討中とのことだが、行政委員会については、主幹が課長の役割を担っている。その点を踏まえ検討いただきたい。</p> <p>⇒検討する。</p> <p>3 平成29年度12月補正予算編成について (説明者：財務部長)</p> <p>□財務部長から、資料に基づき概要説明が行われ、質疑応答がなされた。</p> <p>≪内容≫ 平成29年度12月補正予算編成に当たり、12月補正予算編成方針について報告するもの。併せて、本報告結果に基づき編成方針を示達するもの。(示達結果については、財政課長名で職員ポータルにより掲示)</p> <p>≪主な意見等≫ ○市税収入減収の要因は何か。法人市民税か。</p> <p>⇒法人市民税である。</p> <p>(2) 報告・情報提供等</p> <p>ア 敷地内禁煙の実施に伴う職員の勤務時間中における喫煙の取扱いについて (説明者：総務部長)</p> <p>□総務部長から、資料1～3に基づき情報提供が行われた。</p> <p>≪内容≫ 8月23日の政策会議において、すべての市有施設で敷地内禁煙を実施することが確認されたことに伴い、職員の勤務時間内における喫煙の取扱いについて報告するもの。</p> <p>≪主な意見等≫</p>
------------	---

<p>内 容</p>	<p>○NTT敷地内の喫煙所については、行かないでいただきたい。10月末には、灰皿が撤去されるとのことである。</p> <p>○補足であるが、職員組合とは協議済みである。</p> <p>○敷地内に喫煙できる環境がなくなるから、吸えなくなるということか。</p> <p>⇒敷地内禁煙となるので、勤務時間中は吸えなくなるという主旨である。</p> <p>4 その他</p> <p>○10月22日に衆議院議員総選挙等の執行が決まった。職員の皆さんには、施設確保などご協力いただき感謝している。また、昨日から期日前投票が始まっている。事務執行等ミスのないよう、よろしく願いしたい。</p> <p>○来年度の予算編成の取組についてである。事務事業の見直しについて、各部局において様々な意見が出ていると思う。予算要求前の段階で事務事業見直しの対象と認識しているものについては、それをどう見直すのか、見直さないのか。各部で取りまとめておいていただきたい。</p> <p>5 閉会</p>
------------	--