

<電子申請（e-KANAGAWA）の手続き手順>

- ① 下記のQRコードを読み取って電子申請の画面に移ってください。

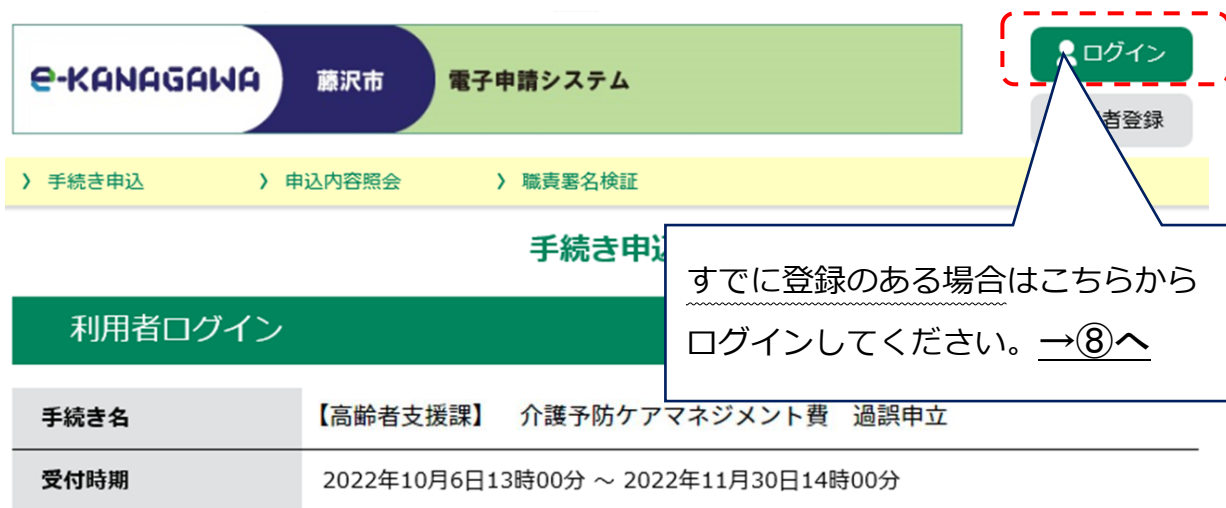
https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142051-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=41550



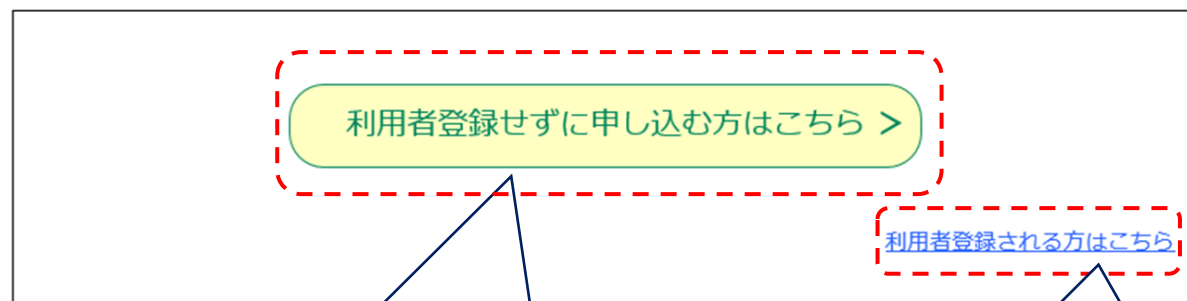
- ② 利用者ログイン

※利用者登録をせずに回答することもできます。

※利用登録済みの方は「ID」と「パスワード」を入力してログインしてください。



手続き名	【高齢者支援課】 介護予防ケアマネジメント費 過誤申立
受付時期	2022年10月6日13時00分 ~ 2022年11月30日14時00分



「利用者登録せずに申し込む」場合はこちらを押してください。→⑨へ

「利用者登録される」場合はこちらを押してください。→③へ

【利用者登録をする場合】

③ 利用規約への同意

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

藤沢市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、藤沢市（以下「市」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達し
(6) パワード 利用者ID又は整理番号を使用する際

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、

利用規約をご確認いただき、
「同意する」を押してください。→④へ

上記をご理解いただけましたら、
同意してください。

同意する >

④ 利用者情報の入力

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

登録する >

利用者区分「法人」を選択してください。

メールアドレスを入力してください。

同じメールアドレスを再度
入力してください。

「登録する」を押して
ください。→⑤へ

- ⑤ ご入力いただいたメールアドレスに利用者登録画面への URL が送信されます。
メールに記載されている URL にアクセスしてください。

⑥ 必要事項の入力

0123456789

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

fj-kourei-s@city.fujisawa.lg.jp

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

「パスワード」「氏名」「住所」「電話番号」等の必要事項を入力後、「確認へ進む」を押してください。次の画面で「登録する」を押してしてください。→⑦へ

⑦ 利用者ログイン

The screenshot shows the top navigation bar with the e-KANAGAWA logo, the city name '藤沢市' (Fujisaki City), and the system name '電子申請システム' (Electronic Application System). A 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: '手続き申込' (Application) > '申込内容照会' (Check Application Content) > '職責署名検証' (Verify Signature). The main heading is '手続き申込' (Application) and the sub-heading is '利用者ログイン' (User Login). A callout box points to the 'ログイン' button with the text: '電子申請のトップページからログインしてください。→⑧へ' (Please log in from the top page of the electronic application. → ⑧). Below the heading is a table with the following information:

手続き名	【高齢者支援課】 介護予防ケアマネジメント費 過誤申立
受付時期	2022年10月6日13時00分 ~ 2022年11月30日14時00分

Below the table is a large box containing a green button that says '利用者登録せずに申し込む方はこちら >' (Click here for those who do not register as a user >). A blue link below it says '利用者登録される方はこちら' (Click here for those who will be registered as a user).

⑧ 利用者情報の入力

The screenshot shows the user information input page. It is divided into two main sections: '既に利用者登録がお済みの方' (For those who have already registered as a user) and '利用者IDを入力してください' (Please enter your user ID). The first section has a callout box that says '登録済のメールアドレスを入力してください。' (Please enter your registered email address.) Below this is a text input field with a red dashed border. The second section has a callout box that says '登録済のパスワードを入力してください。' (Please enter your registered password.) Below this is another text input field with a red dashed border. A third callout box points to the 'ログイン' (Login) button at the bottom, saying 'ログインボタンを押してください。→⑫へ' (Please click the login button. → ⑫). A blue link below it says 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password).

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

登録済のメールアドレスを入力してください。

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

登録済のパスワードを入力してください。

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更してください。

ログインボタンを押してください。→⑫へ

パスワードを忘れた場合はこちら

【利用者登録をしない場合】

⑨ 利用規約への同意

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

藤沢市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、藤沢市（以下「市」といいます。）に行政手続の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとし、
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメー
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行さ
(6) ファクロード 利用者ID又は整理番号を適用する際のセキュリ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いた
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

利用規約をご確認いただき、
「同意する」を押してください。→⑩へ

⑩ メールアドレスの入力

利用者ID入力

【高齢者支援課】 介護予防ケアマネジメント費 過誤申立

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを
送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-fujisawa@dshinsei.e-kan-
gawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合に
は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンクが
設定に変更してください。

この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る 完了する >

メールアドレスを入力してください。

同じメールアドレスを再度
入力してください。

「完了する」を押して
ください。→⑪へ

⑪ ご入力いただいたメールアドレスに申込画面へのURLが送信されます。

メールに記載されているURLにアクセスしてください。→⑫へ

⑫ 過誤申立入力画面

事業所番号 (10桁) 必須			
1234567890			
事業所名 必須			
えのしま介護サービス事業所			
担当者名 必須			
氏	藤沢	名	介護
電話番号 必須		半角数字で入力し「-」は不要です。	
電話番号	0466251111		
申立件数 (最大10件まで入力できます) 必須		選択した件数分の入力項目が表示されます。	
入力する件数を選択してください。 ▾			
理由番号 必須		基本「02」となります。	
<input checked="" type="radio"/> 02 請求誤りによる実績の取下げ			
<input type="radio"/> 42 適正化による保険者申立の実績の取下げ (※縦覧点検等)			
<input type="radio"/> 99 その他の事由による実績の取下げ (※実地指導等)			
<input type="button" value="選択解除"/>			

1 件目の情報

【1 件目】被保険者番号 **必須** 選択肢の

0007654321

「H」から始まる番号の方は介護保険被保険者ではありませんので個別に問い合わせてください。

【1 件目】被保険者氏名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 介護 名 太郎

【1 件目】サービス提供年月 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

令和 4 年 1 月

2 件目の情報

【2 件目】被保険者番号 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

0008765432

(※0から始まる10桁を入力してください。)

【2 件目】被保険者氏名 **必須** 選択肢の結果

氏 介護 名 花子

すべて入力が終わったら「確認へ進む」を押してください。

【2 件目】サービス提供年月 **必須** 選択肢

平成 30 年 1 月

次の画面で「申込む」を押してください。以上で手続きが完了となります。

確認へ進む >