

財産収支状況書(記載例)

20〇〇年〇月〇日

住(居)所または所在地	藤沢市朝日町1-1 ハイツ藤沢404(例)
氏名または名称	藤沢 太郎(例)

申請日時点での預金残高を記載してください。

1 現在納付可能資金額		預貯金等の種類	預貯金等の額	納付可能金額	備考
現金及び預貯金等					納付に充てられない事項
現金			40,000円	0円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他( )
預金			150,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他( )
預金			20,000円	20,000円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他( )
			円	円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他( )

現在納付可能資金額 20,000円

2 今後の平均的な収入および支出の見込金額(月額)

区分		見込金額
収入	売上、給与、報酬	円
	その他( )	円
①収入合計		円
支出	仕入	円
	給与、役員給与	円
	家賃等	円
	諸経費	円
	借入返済	円
	生活費(扶養親族( )人)	円
②収出合計		円
③納付可能基準額(①-②)		円

今後の平均的な見込額を記載してください。見込額が不明な場合は直近の実績額を記載してください。

3 分割納付計画

月	分割納付金額	備考
月	円	
月		一年後に完納する計画を記載してください。現在の納付資力では1年で完納不可能な場合は、最終月に残額の全額を記載してください。※途中で資力の回復見込みがある場合は、計画に含めてください。
月		
月		
月		
月		
月		
月		転記
月		

【備考】

4 財産等の状況 (1) 売掛金・貸付金等の状況

売掛先等の名称・住所	売掛金等の額	回収予定日	種類	回収方法
(例) 株式会社藤沢 藤沢市朝日町1-1	200,000円	5月31日	売掛	振込
(例) 藤沢有限会社 藤沢市朝日町1-1	300,000円	5月20日	貸付	手渡

未回収の売上や貸付があれば記載してください。ない場合は「無し」としてください。

(2) その他の財産の状況

不動産等	自社ビル、自宅、貸アパート等	国債・株式等	藤沢株式会社 藤沢証券等
車両	社用車、自家用車 事業用車両等	その他財産(保険等)	藤沢生命

所有している財産を記載してください。ない場合は「無し」としてください。

(3) 借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の金額	月額返済額	(支払)年月	の可否	財産等
藤沢銀行	25,000,000円	150,000円	2035年9月	可・否	自宅
奨学金	1,500,000円	20,000円	2028年9月	可・否	なし

返済中のものや債務があれば記載してください。ない場合は「無し」としてください。

上記1~4を証する書類を合わせてご提出ください。