

# 請 求 書

次の金額を請求します。

年 月 日

住 所

債権者

商号・名称

氏名

登録番号 T



藤沢市長

請求金額																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

品 名	数量	単位	単価	金額(税込)

次の項目は出来高部分払・完成払の場合のみご記入ください。前金払の場合は記載不要です。

	金額	備考
今回の請求に係る出来高金額(税込) ※前金払による支払済額を含む		全体出来高金額(今回の請求を含むこれまでの請求済額) - 前回までに請求済の出来高金額
消費税込10%対象(税抜)		
消費税額		

債権者コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※債権者コードをお持ちでないときは、指定口座を記載してください。

指 定 口 座

金融機関		本・支店名																	
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他	口座番号																	
口座名義 (カタカナで記載してください。)																			

※請求者(債権者)と口座名義が異なるときは、委任状の添付が必要です。

※債権者の通帳には、支払課の課名等(カナ略称)が印字されますので、市からの振込通知書は省略させていただきます。

発行責任者及び担当者 ※押印を省略するときは、記載してください。

発行責任者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】
担 当 者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】

点線内は、記入しないでください。

課 名		検収日	年 月 日
管 理 号		検収者	補職名・氏名
番 号			印
内 払 数			補職名・氏名
回 数			印